**Preuve processus continu d’amélioration (PCA)**

Nom de contrôle de qualité externe (sel. centre de contrôle de qualité) : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Laboratoire / Institution : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Rue : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Code postal Lieu : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

GLN laboratoire : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Courriel (selon l'enregistrement sur la plate-forme de données QUALAB) : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Analyse(s) / test(s) ayant fait l'objet d'un processus continu d'amélioration (PCA) - à la suite d’un écart lors du "contrôle de qualité externe".

|  |  |
| --- | --- |
| **Analyse / Test** | **No. pos. de l’analyse (selon liste CQE QUALAB)** |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez pour entrer du texte. |

La procédure du PCA se base sur les directives de la QUALAB concernant le processus d'amélioration continue (PCA).

Pour chaque analyse / test, c'est-à-dire pour chaque problème, la check-list PAC (rapport d'écart) doit être remplie.

Nom du / de la responsable : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Courriel du / de la responsable : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Lieu / date : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Signature : Cliquez ou appuyez pour entrer du texte.

Annexe : rapport d'écart

*Le formulaire PCA et le rapport d’écart ne doivent être remis que si la QUALAB l’a demandé.*