Vorgehen «weiterer Benutzer zuordnen»

Wichtig und zu beachten

Bevor ein zusätzlicher Nutzer / User einem Labor zugeordnet werden kann, muss sich der zusätzliche Nutzer **zuerst als User auf der Plattform registriert** haben.

Siehe Anleitung User registrieren (mit Google Authenticator oder mit E-Mail-Code).

Einloggen durch bisherigen Nutzer / User

Der <u>bisherige</u> User (bereits dem Labor zugeordnet) muss den neuen Nutzer dem Labor zufügen.

Siehe nachfolgende Schritte.

«Login Registration Labor» anklicken



Eingabe User-E-Mail und Passwort; «Anmelden» anklicken

QUA / AB	Datenau	swertungplattform	Registrieren Sprache
		Registrierter Nutzer	
	Benutzer-E-Mail	sekretariat@qualab.swiss	
	Passwort	••••••	
		Passwort vergessen	
		Anmelden	
	/		

Code aus E-Mail oder von Google Authenticator in Feld Token eintragen; «Anmelden» anklicken

QUA Datenauswertungplattform Token-Eingabe Token Token per E-Mail senden. Anmelden

«Name des Labors» anklicken

DAP Laborbenutzer	Registrierte Labore Neues Labor registrieren					bor registrieren		
Labore								
Refdata Anträge	Name des Labors	Firmenname Zusatz	Labor-GLN	Strasse	PLZ	Ort	Tätigkeitsbeginn	Refdata Status
Zahlungen	QUALAB Geschäftsstelle	Test-GLN Labor	7601001674752	Spitalackerstrasse	<mark>3013</mark>	Bern	01.10.2020	aktiv
Main Banutaankanta	1							
Mein Benutzerkonto								
Benutzerkonto und Einstellungen								

Bereich «Benutzer verwalten»; E-Mail des neuen Users zufügen; «Hinzufügen» anklicken

	Labordaten bearbeiten							
	Interne Labornummer	10009						
	GLN	7601001049123						
	Firmenname*	DAWA Test]		
	Firmenname Zusatz	DAWA Test]		
	Laborkategorie*	Spitallabor Typ C				-		
		O Deutsch				_		
	Sprache*	Französisch						
		○ Italienisch						
	Land*, Kanton*	Schweiz	•	Genf		•		
	Strasse*, Nummer	route des Acacias			45A]		
	PLZ / Ort*	1227	Les Acacias)		
	Tätigkeitsbeginn*	24.05.2002 🖻				~		
	Refdata Status	aktiv						
	Status 2023	nicht teilnahmeberec	htigt 🥥 🛛 Bearbeit	en (IQK, Gebührenz	ahlung)			
	Speichern							
_	Benutzer verwalten							
	Bitte geben Sie die E-Mail Adresse des DAP - Benutzers ein, der ebenfalls Zugriff auf dieses Labor erhalten soll.							
_	E Moil		Hinzufügen					
]	Thinzulugen					
	sela.herbst@gmail.com							